

Plan d'amélioration continue		Année scolaire				2021-2022																																																											
		École				Saint-Vital																																																											
Orientation générale		Améliorer le rendement scolaire des élèves en littératie et en numératie																																																															
Objectif SMART		D'ici juin 2024, le nombre d'élèves de la 1re à la 6e année qui liront à leur niveau et qui atteindront le niveau de mathématiques attendu augmentera de 15 %.																																																															
Cibles		En juin 2022, le nombre d'élèves lisant à leur niveau et atteignant le niveau attendu en numératie augmentera de 5 % selon les nombres de l'année précédente.																																																															
Résultat initial en juin des élèves ayant écrit l'examen -2018 (10 élèves) -2019 (12 élèves) -2020 (8 élèves) -2021 (15 élèves)		Standard acceptable				Excellence				Dessous acceptable																																																							
		TDR	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021																																																			
		Français lecture	90%	75%	ND	ND	40%	30%	ND	ND	10%	10%	ND	ND																																																			
		Français écriture	80%	90%	ND	ND	0%	20%	ND	ND	20%	10%	ND	ND																																																			
		Mathématiques partie A	80%	90%	ND	ND	60%	75%	ND	ND	20%	20%	ND	ND																																																			
		Mathématiques partie B	100%	65%	ND	ND	30%	10%	ND	ND	0%	20%	ND	ND																																																			
Résultat préliminaire qui montre que la cible sera atteinte		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Année scolaire 2020/2021</th> <th colspan="4">GB+</th> <th colspan="4">STAR Reading</th> <th colspan="4">MIPI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Novembre</td> <td colspan="4">64%</td> <td colspan="4">71%</td> <td colspan="4">90%</td> </tr> <tr> <td>Mars</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Juin</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>												Année scolaire 2020/2021	GB+				STAR Reading				MIPI				Novembre	64%				71%				90%				Mars													Juin												
		Année scolaire 2020/2021	GB+				STAR Reading				MIPI																																																						
		Novembre	64%				71%				90%																																																						
		Mars																																																															
		Juin																																																															

Moyens	Échéancier	Indicateurs de réussite	Évidences	Intervenants
<p>Mettre en oeuvre un plan d'accompagnement pédagogique pour les enseignants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année • Visites selon un horaire établie (4 visites par enseignant par année) 	<ul style="list-style-type: none"> • Échange et partage entre les enseignants et discussions pédagogiques (rapport de rencontre, analyses, ordre du jour, notes des réunions) • Observation et supervision pédagogique (horaire de visites) • Encourager les enseignants à aller observer leurs collègues dans les autres niveaux scolaires • Rencontres individualisées 3/année avec la direction (plan de croissance) • Remise de plans de leçon d'urgence (5 pour l'année) • Marcher son école au quotidien • Continuer à promouvoir le développement pédagogique • Formation pour les Nouvelles Normes de Qualités d'enseignement 	<ul style="list-style-type: none"> • Compte-rendus des rencontres et de l'accompagnement • Accumulation de données: X nombre sur Y profs ont été observés et rencontrés • Horaire des visites • Compte-rendu des réunions du personnel • Rapport de rencontres collaboratives • Calendrier des observations faites en salle de classe • Fiches d'observations • Rencontres avec enseignants/observations/partages • Suivi des rencontres • Changement dans les pratiques d'enseignement • Plan professionnel/Plans annuels/Plan de leçon (rencontre 3 fois/année) • Pratiques communes • Création de grilles d'évaluations communes • Suivi de la progression des élèves durant l'année (tableau synthèse cumulatif) 	<p>Direction Enseignants</p>
<p>Favoriser l'approche collaborative venant favoriser le succès des élèves et de ceux en besoins</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Journées pédagogiques • Rencontres informelles entre enseignants tout au long de l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Évidence de nouvelles pratiques gagnantes • Partage des pratiques gagnantes déjà en place 	<ul style="list-style-type: none"> • Document d'analyse des résultats du TDR • Rencontre collaborative en septembre pour analyser les dossiers et le tableau synthèse de l'année scolaire précédente incluant les résultats des TDR en 6e année et les examens communs de juin 2021 • 4 rencontres collaboratives par année regroupant des enseignants à différents niveaux scolaires • Normes des rencontres en place • Informer les nouveaux membres du personnel sur l'approche collaborative de Kurtis Hewson • Création des profils de classe, identification des élèves au niveau ciblé et spécifique de la pyramide d'intervention et planification des stratégies d'appui • Documentation des rencontres collaborative dans le tableau synthèse cumulatif • Évaluations à la petite enfance 	<p>Direction Enseignants</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Orthophonie, littératie, francisation, ALS, Fountas & Pinnell, Star Reading, GB+, 5 au quotidien, MIPI • Plan d'appui 	
Assurer un suivi en numératie auprès des élèves	<ul style="list-style-type: none"> • Visites en salle de classe • Obtention des résultats des évaluations modulaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Ressource diagnostique MIPI • Tout le personnel enseignant a suivi la formation sur l'analyse et le suivi d'une évaluation avec l'outil diagnostique. • Évaluer le progrès des élèves à deux différents moments de l'année avec le MIPI • Enseignement explicite des stratégies de calculs et de résolution de problèmes • Routine de calcul mental en classe • Résolution de problème avec le modèle QIOR 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser le rendement aux bulletins • Analyser le diagnostic MIPI • Bulletin • Tableau cumulatif de données de classe 	Direction Enseignants

Plan d'amélioration continue	Année scolaire	2021-2022
	École	Saint-Vital

Orientation générale	Maintenir/Augmenter le taux de fidélisation de l'école de 2021 à 2024
Objectif SMART	Rétention des inscriptions des nos élèves à 95 % et une augmentation des inscriptions de 10 % pour les deux prochaines années.
Cibles pour l'année scolaire	<p>2021-2022 : Obtenir une augmentation des inscriptions de 5 %</p> <p>2022-2023 : Obtenir une augmentation des inscriptions de 5 %</p> <p>2023-2024 : Obtenir une augmentation des inscription de 5%</p>
Résultat initial en septembre	<p>2016-2017 : 111 élèves inscrits</p> <p>2017-2018 : 119 élèves inscrits (+8 élèves) Augmentation de 7 % des inscriptions.</p> <p>2018-2019 : 120 élèves inscrits (+1 élève) Augmentation non-significative des inscriptions</p> <p>2019-2020 : 136 élèves inscrits (+16 élèves) Augmentation de 12 % des inscriptions</p> <p>2020-2021 : 174 élèves inscrits (+ 38 élèves) Augmentation de 22% des inscriptions</p> <p>2021-2022 : 213 élèves inscrits (+ 34 élèves) Augmentation de 17% des inscriptions</p>
Résultat préliminaire qui montre que la cible sera atteinte	En septembre 2021, le taux d'inscription démontre une augmentation de 17%, soit 34 élèves de plus comparé à septembre 2019.

Moyens	Échéancier	Indicateurs de réussite	Évidences	Intervenants
Planifier et organiser la journée des Portes ouvertes	<ul style="list-style-type: none"> Mois de mars chaque année 	<ul style="list-style-type: none"> Taux de présence en soirée Nombre d'inscriptions 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi fait directement avec la secrétaire très engagée dans le recrutement et la fidélisation Comptabilisation du tableau venant du CSCN En date du X avril, Y % des élèves potentiels sont inscrits 	Direction Secrétaire Conseil scolaire
Développer et maintenir les relations communautaires afin de publiciser l'école au sein de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Taux d'inscription Résultats de bienfaits d'inscrire son enfant à Saint-Vital Rétroactions des gens de la communauté 	<ul style="list-style-type: none"> Participation aux événements communautaires - le lever du drapeau francophone, Dimanche de l'Éducation Participation aux réunions pastorales St-Vital Publicité dans les journaux, bouche-à-oreille Campus Saint-Vital Portes ouvertes Radio cité (3 clips par année) Partenariats sportifs avec une école avoisinante Cours d'option offert à une autre école Collectes de fonds/de biens pour organismes de charité (marche Terry Fox, boîte à soulier, banque alimentaire) 	Direction Personnel de l'école Bénévoles Membres clés de la communauté
Créer une liste des bienfaits sur le pourquoi inscrire son enfant à l'école Saint-Vital.	<ul style="list-style-type: none"> Novembre 	<ul style="list-style-type: none"> Taux de participation 	<ul style="list-style-type: none"> Comptabilisation des données et préparer celles-ci pour les portes ouvertes Taux de participation du personnel, des élèves et des parents Analyse des sondages Notre ÉCOLE et Pilier de responsabilisation 	Direction

<p>Activités d'école permettant de renforcer le sentiment d'appartenance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Taux de participations des élèves/des parents • Bénévolat • Implication du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> • BBQ de la rentrée • Journées spéciales (dîner de Noël, carnaval...), • Sorties éducatives et sports études (patinage, natation, gymnastique, ski...), • Partenariat voyage de ski • Célébrations eucharistiques • Soutien en SCP • Dictée PGL, clubs, Génies en herbe • Cérémonie de fin d'année et remise des diplômes pour les maternelles et pour la 6e année • Spectacle de Noël/du printemps • Invités artistiques et éducatifs en ligne (micro subvention Vice-Versa et PassepART) • Partenariat avec l'école Mother d'Youville pour les sports • BBQ de fin d'année pour les élèves et le personnel 	<p>Direction Enseignants Aides-élèves Intervenant scolaire Secrétaire Bénévoles au besoin</p>
<p>Programme de soutien au comportement positif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Quantité des récompenses en classe et celles de l'école 	<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux rencontres/formations du CSCN (2 membres du personnel) • Système de récompense classe et école • L'enseignement des leçons des attentes de comportement (septembre) • Le terme du mois Empathie, Respect, Responsabilisation, Collaboration... • Renforcement positif au quotidien • Gérance des cas disciplinaire • Gérance des écarts de conduite • L'utilisation du système « check in - check out » 	<p>Direction Enseignants Aides-élèves Intervenant scolaire Secrétaire</p>

Plan d'amélioration continue		Année scolaire	2021-2022		
		École	Saint-Vital		
Orientation générale		Reconnaître les différentes ethnies minoritaires et autochtones			
Objectif SMART		Réaliser une activité par mois pour sensibiliser et éduquer la communauté scolaire aux minorités visibles et autochtones.			
Cibles pour l'année scolaire		2021-2022 : créer un calendrier et une banque d'activité par niveau scolaire mensuellement			
Résultat initial en septembre		À venir			
Résultat préliminaire qui montre que la cible sera atteinte		À venir			
Moyens	Échéancier	Indicateurs de réussite	Évidences	Intervenants	
Planifier et organiser des activités	<ul style="list-style-type: none"> • Une fois par mois 	<ul style="list-style-type: none"> • Des activités seront réalisées en salle de classe et/ou à l'ampleur de l'école, selon le calendrier préétablie 	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture de la reconnaissance du territoire du traité #6 (un matin sur 5) • Expliquer aux élèves en début d'année ce qu'est la reconnaissance du territoire • Participer à la journée chandail orange et la journée internationale des premières nations • Souligner et participer au mois de l'histoire des noirs • Achat de livres d'artistes autochtones et de livres traitant des cultures et traditions autochtones; ainsi que des minorités culturelles (créer un présentoir à la bibliothèque) 	Direction Enseignants Aides-élèves Services pédagogiques Intervenant scolaire	

d									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Résultats préliminaires en 2020-2021 qui montre que la cible sera atteinte	Pour le premier trimestre, il n'y a eu aucun cas apparent à l'école.
--	--

Moyens	Échéancier	Indicateurs de réussite	Évidences	Intervenants
Recevoir les consignes et informations quant au COVID	<ul style="list-style-type: none"> Tout au long de l'année et selon les recommandations de AHS 	<ul style="list-style-type: none"> Que la direction et le CSCN aient les informations à jour Interpréter l'information afin de la transmettre 	<ul style="list-style-type: none"> Visionner les capsules vidéos du gouvernement et du Dr. Hinshaw. Participer aux réunions des directions et des mises à jours Lecture et utilisation des affiches informatives de AHS Drive partagé au directions du CSCN 	Direction Conseil scolaire Services pédagogiques Intervenant scolaire AHS
Communiquer ouvertement avec la communauté scolaire à SV (personnel, parents, élèves)	<ul style="list-style-type: none"> Tout au long de l'année et selon les recommandations de AHS 	<ul style="list-style-type: none"> Que les consignes et les protocoles soient respectés par tous 	<ul style="list-style-type: none"> Composer et partager le plan de relance de l'école SV Partager le plan de relance du CSCN Communiquer aux parents toutes nouvelles consignes provenant du gouvernement, du Dr. Hinshaw et du CSCN Partage de l'information par le biais de l'info-hebdo, de courriels, du site de l'école SV et celui du CSCN Powerpoint pour informer les élèves sur les lignes directrices à suivre (règles et routines au quotidien) Donner la possibilité aux parents de nous envoyer leurs questions (document créé et partagé) Afficher les documents provenant de AHS (ex: port du masque) 	Direction Secrétaire Conseil scolaire AHS
S'assurer que les consignes données ont été mises en place et sont respectés	<ul style="list-style-type: none"> Tout au long de l'année et selon les recommandations de AHS 	<ul style="list-style-type: none"> Maintenant le taux de cas positifs bas S'assurer que les membres du personnel et les élèves respectent les règles et protocoles mis en place Rapports d'inspections positifs 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontres avec le personnel pour partager les mises à jour Visites dans les classes / terrains de jeu / Marcher son école Registre des visiteurs à SV Registre d'absences dues à des symptômes apparents Assurer le suivi des listes de vérification sur la gestion des risques COVID-19 Vérifier l'assignation des bancs dans l'autobus Adhération à l'inspection de AHS 	Direction Secrétaire Membres du personnel