

## Association de parents pour l'éducation francophone de Beaumont (APEF)

3 octobre 2018	20H30	Bibliothèque (École Saint-Vital)
Réunion convoquée par :	Mélanie Ringuette	Présidente de l'APEF
Notes prises par :	Geneviève L'Heureux	Secrétaire
Présences :	Annick Bélanger, Leanne Carroubourg, Denis Gravel, Renée Keane, Sarah Joy Levesque, Geneviève L'Heureux, Lianne Pelchat, Natalie Politano, Mélanie Ringuette, Marie-Claude Tessier.	
Absences :		

### Procès-verbal

<u>Sujets</u>	<u>Discussion</u>	<u>Actions</u>
1. Mot de bienvenue	Bienvenue à tous	Quorum atteint
2. Adoption de l'ordre du jour	Renée propose, Natalie appuie	Ajouter au varia 1) Lettre aux parents (Levée de fonds) 2) Atelier de Lacrosse
3. Adoption du procès-verbal	Renée propose, Natalie appuie	
4. Rapport de la Présidente	<p>1) La FPFA a informé par courriel l'APEF qu'un chèque avec un montant trop élevé leur a été émis en avril 2018. Donc, la FPFA réclame la somme de 2388\$ à l'APEF. La FPFA va envoyer une facture sous peu. Des vérifications sont à faire auprès de la FPFA avant que l'APEF procède au remboursement.</p> <p>2) Le Casino est le 17 et 18 novembre 2018.</p> <p>3) Levées de fonds (Idées : Growing Smiles, Mabel's Label en fonction, cartes cadeaux-fundscrip, Pie...).</p> <p>4) Demander de l'info. pour le fond « Jonathan Létourneau et Véronique L'Heureux ».</p>	<p>1) Mélanie va demander des détails à la FPFA pour mieux comprendre leur réclamation.</p> <p>2) Les postes (bénévoles) sont comblés.</p> <p>3) Fundscrip pour l'instant.</p> <p>4) Denis va s'informer par courriel à Joel Lavoie.</p>
5. Rapport de la Vice-Présidente	<p>5) Pour des demandes de dons, il faut s'adresser à Saint-Joachim, à St-Thomas et au Club de Beaumont.</p> <p>6) L'APEF aimerait ajouter un autre module de jeux (parc pour les élèves plus vieux). M. Leblanc (propriétaire des lieux) dit qu'il n'y a pas de problème pour ajouter un parc mobile. Un conseiller de la ville de Beaumont dit que nous n'avons pas besoin de permis pour procéder à l'installation. Maintenant, il faut l'approbation du Conseil Scolaire.</p> <p>7) Il serait bien d'avoir des buts de soccer plus solides. (Discussion pendant le rapport)</p>	<p>5) Denis va demander aux enseignants les priorités pour les achats à faire pour que les demandes de dons soient plus précises.</p> <p>6) Prochaine étape : s'informer auprès du Conseil pour voir s'il y aurait une objection ou une raison qui pourrait empêcher cela. Denis s'informerera.</p> <p>7) Denis regardera pour voir s'il est possible de changer les buts de soccer pour de meilleurs buts.</p>

<p>6. Rapport de la Trésorière</p>	<p>1) Période du 1<sup>er</sup> juillet au 30 septembre 2018</p> <p><b>Revenu de 322.44\$</b> (243.19\$ BP'S operation education , 36.60\$ Healthy et 2.05 d'intérêts.)</p> <p><b>Dépenses de 668.11\$</b> (304.57\$ livraison carillons, 148.69\$ BBQ fin d'année 2018 et cadeaux de remerciements.)</p> <p><b>Revenu nette de – 819.77\$</b></p> <p><b>Actifs courants de 16 501.17\$</b> (Compte de banque)</p> <p><b>Total des actifs de 47 660.12\$</b></p> <p>2) Natalie a fait des remerciements à M. Brochu de la part de l'APEF pour la tenue des livres qu'il fait gratuitement.</p>	<p>2) Penser à lui offrir une carte cadeaux ou autre chose en guise d'appréciation. (Idée de carte : Il aime le camping)</p>
<p>7. Varia</p>	<p>1) Lettre aux parents : envoyer aux parents une lettre dans laquelle nous les informons des levées de fonds faites par l'APEF pendant l'année pour qu'ils puissent les connaître d'avance.</p> <p>2) Programme pour Lacrosse : un professionnel Peut venir de Vimy pour animer une activité de Lacrosse. L'Information en version papier est remise à Denis.</p>	<p>1) L'information sera transmise aux parents par l'entremise de la lettre mensuelle (Lorsque disponible).</p> <p>2) Denis va partager l'information aux enseignants et leur demander s'ils sont intéressés.</p>
<p>8. Prochaine réunion</p>	<p>7 novembre 2018</p>	
<p>9. Levée de la réunion</p>	<p>21h19</p>	