

<b>Association de parents pour l'éducation francophone de Beaumont (APEF)</b>		
2 décembre 2020	19h30	Virtuel (Zoom)
Réunion convoquée par :	Mélanie Ringuette	Présidente de l'APEF
Notes prises par :	Geneviève L'Heureux	Secrétaire
Présences :	Denis Gravel, Elisabeth Roy, Geneviève L'Heureux, Natalie Politano, Mélanie Brochu-Macaulay, Marie-Claude Tessier, Renée Dallaire-Lokke, Mélanie Ringuette, Catherine Genest, Pauline Morissette.	
Absences :		
<b>Procès-verbal</b>		
<b><u>Sujets</u></b>	<b><u>Discussions</u></b>	<b><u>Actions</u></b>
1. Mot de bienvenue	Bienvenue!	Quorum atteint
2. Adoption de l'ordre du jour	Mélanie Brochu-Macaulay propose/Natalie Politano appuie.	Varia: Panier cadeau
3. Adoption du procès-verbal	Natalie Politano propose/ Mélanie Brochu-Macaulay appuie.	
4. Rapport de la Présidente	<p>1. FundScrip :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nous devrions recevoir environ 300\$.</li> <li>• Les cartes seront envoyées par les enfants pour les parents qui le veulent et les autres les recevront par la poste.</li> </ul> <p>2. Mélanie R. a reçu la liste de souhaits des enseignants (matériel pour la classe).</p> <p>3. Dîner de remerciement pour le personnel de l'école/idées pour le remplacer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100\$ par classe pour que les enseignants puissent faire des achats</li> </ul>	<p>1.A) Mélanie R. parlera à Mélanie B-M. pour discuter du paiement à faire.</p> <p>2.A) Mélanie R. va nous envoyer la liste par courriel.</p>

	<p>pour leur classe. (Pour Denis et Noëlla on devra en discuter)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un petit quelque chose, vin, belle bouteille, tasse thermos...</li> <li>• Cartes cadeaux (provenant de FundScrip)</li> <li>• Dîner fourni au retour du congé de Noël. Le 5 janvier tout le personnel sera présent</li> <li>• Carte de remerciement virtuelle avec l'aide de Ouassila et les élèves.</li> </ul>	
5. Rapport de la vice-présidente	<p>1. Renée D-L. a préparé un beau panier Epicure d'une valeur de 50\$ pour un tirage éventuel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenant nous devons trouver comment procéder pour vendre les billets?</li> <li>• Possibilité d'utiliser « Rafflebox » Online</li> <li>• Obligation : une demande de Lotteries Licence auprès de AGLC est nécessaire. Il est possible d'utiliser la même licence en précisant les détails de chaque tirage.</li> </ul>	<p>1. (A) Mélanie Brochu-Macaulay en fera la demande lorsqu'une date sera déterminé pour la levée de fond reliée.</p>
6. Rapport de la Trésorière	<p>Du 1<sup>er</sup> juillet 2020 au 30 novembre 2020</p> <p>Revenu</p> <p>Collecte de fonds : 213,54\$</p> <p>Intérêts : 3,36\$</p> <p>Dépenses : 0,00\$</p> <p>Dépréciation :1,504.05\$</p> <p>Revenu net : 1287.15\$</p> <p>Actifs courants (Compte de banque) :12,835.06\$ (Immobiliers) : 60,344.58\$</p>	

	Total des actifs de 73,179.64\$ Comptes payables : 3,627.00\$	
7. Varia	1. Voir le rapport de la vice-présidente.	
8. Prochaine réunion	Le mercredi 6 janvier 2021	
9. Levée de la réunion	20h01 (Mélania B-M. propose/ Marie-Claude Tessier appuie)	